

一、 特装展位标准配置

由主办单位提供净展览场地，不负责提供展架、地毯及其它有关设施，展位的装修搭建由参展单位自行负责。如需提供有关设施，请提前与展览会承办单位联系，有关设施和服务均需收取相应的费用。

二、 施工手续申报

特装展位进行施工手续申报时，必须提供酒店所需的全面资料，包括

- ◇ 施工人员名单（标注姓名，工种及身份证号码）；
- ◇ 展位设计图纸：含(效果图，平面图，立面图，结构图，电路图,电路图须注明各种灯具数量)，所有图纸须标明施工材料及结构的规格尺寸；
- ◇ 施工单位签定展位施工安全责任书（须盖公章）；
- ◇ 交纳施工管理费、证件费、施工车证费、水电费及押金后方可领取施工证件。(施工单位交纳一定额度押金(1-2 万元)后可领取施工证件)

三、 特装展位布展提示

- ◇ 施工单位须遵守酒店施工管理规定，及深圳市相关规定。
- ◇ 参展施工单位应提前去酒店现场熟悉建筑主体结构，搭建展位不得超出承租面积，不得超出酒店规定限高。
- ◇ 施工单位施工人员须统一着装，并佩戴有效施工证件，不得野蛮施工，拆卸。现场负责人在施工期间必须保证坚守岗位，负责现场调节。

四、 特装展位消防与安全

- ◇ 施工单位须遵守酒店消防安全规定，及深圳市相关规定，确保展位消防安全性
- ◇ 搭建须使用难燃阻燃材料，严禁使用霓虹灯，禁止使用针棉织品和各种弹力布做装饰材料。使用玻璃材料装饰展位，必须采用钢化玻璃，厚度不小于 8mm，入槽安装固定。

五、 特装展位撤展提示

- ◇ 撤展时请勿将展品，展具，装修材料等堆积在酒店内外通道和出入口处，自觉维护撤展时的正常交通秩序。
- ◇ 展位押金以现金或支票的形式交付给酒店，展会期间展台未出现任何安装事故，展览会闭幕后视现场展台清运情况与酒店协商押金退还事宜。
- ◇ 撤展时施工单位必须在规定时间内将所有搭建材料全部撤出酒店，为保证展览会撤展正常秩序，施工单位及参展商须严格按照酒店的相关规定实行。